

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) zostaje ustalony na podstawie art.8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości S.A. z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 96, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000812998, NIP: 7010954064, REGON: 384841822, kapitał zakładowy: 100.000,- zł, wpłacony w całości, („**CWP**”), celem określenia warunków świadczenia przez CWP Usługi Wsparcia.
2. Usługa jest dostępna dla osób, które są zainteresowane rozpoczęciem działalności gospodarczej oraz otwarciem rachunku firmowego w Banku BNP Paribas Polska S.A. („**Banku**”), o którym mowa w regulaminie umieszczonym w serwisie internetowym Banku pod następującym adresem: <https://goksiegowosc.pl/start-twojego-biznesu/>, jak również innymi usługami wspierającymi prowadzenie biznesu opisanymi w punkcie 5 poniżej („**Zainteresowany**”).
3. W celu usunięcia wątpliwości CWP wskazuje, że CWP jest jedynym podmiotem świadczącym usługi na podstawie niniejszego Regulaminu i ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
4. CWP nie świadczy usług w zakresie pośrednictwa usług bankowych, a także nie udziela porad ani wsparcia w zakresie usług bankowych oferowanych przez Bank.
5. Zakres usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu („**Usługi Wsparcia**”) obejmują pomoc w założeniu jednoosobowej działalności gospodarczej („**JDG**”) / („**Założenie Firmy**”) lub w założeniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością („**Założenie Spółki**”), na którą składają się:
 - a. pomoc w wypełnieniu wniosku o rejestrację JDG w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („**CEIDG**”) lub
 - b. pomoc w wypełnieniu wniosku o rejestrację Spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym przy zastosowaniu modułu S24;
 - c. pod warunkiem wyrażenia przez Zainteresowanego zgód, o których mowa w punkcie 8g poniżej, zapewnienie kontaktu z Banku w celu umożliwienia Zainteresowanemu złożenia wniosku o otwarcie rachunku firmowego prowadzonego przez Bank;
 - d. umożliwienie Zainteresowanemu założenia bezpłatnego konta w prowadzonym przez CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie („**CashDirector**”) serwisie GOKsięgowość <https://portal.goksiegowosc.pl/>, jak również umożliwienie zawarcia umowy w zakresie jednego z płatnych pakietów GOKsięgowość dla Działalności Gospodarczej lub GOKsięgowość PK dla Spółek;
 - e. umożliwienie Zainteresowanemu, o ile spełnił odpowiednie warunki wynikające z odrębnego regulaminu, skorzystania z udostępnionego przez

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.

CashDirector pakietu korzyści „Wyprawka Przedsiębiorcy” w ramach promocji „Start TwojeGO Biznesu” („Promocja”), w tym z pomocy w wypełnieniu zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku od towarów i usług VAT-R oraz zgłoszenia w ZUS do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS-ZZA) oraz zgłoszenia do ubezpieczeń (ZUS-ZUA). Zasady pakietu korzyści „Wyprawka Przedsiębiorcy” w ramach promocji Start TwojeGO Biznesu opisane są w odrębnym regulaminie.

6. Skorzystanie z Usługi Wsparcia dla Zainteresowanego jest bezpłatne, z zastrzeżeniem, iż Zainteresowany może w trakcie świadczenia Usługi Wsparcia wybrać płatne pakiety serwisu GOKsięgowość. Podstawowy pakiet serwisu GOKsięgowość - Fakturowanie jest bezpłatny dla Zainteresowanego. Zainteresowany ponosi koszt połączeń telefonicznych wykonanych do CWP według taryfy swojego operatora telefonicznego.
7. Zainteresowany ma prawo w każdym momencie zrezygnować z Usługi Wsparcia, bez kosztów i zobowiązań, także w sytuacji, w której jej świadczenie zostało już rozpoczęte, składając oświadczenie o treści „Rezygnuję” wraz ze swoim imieniem i nazwiskiem na adres e-mail: pomoc@wspieramyprzedsiębiorcow.pl lub w trakcie rozmowy telefonicznej z ekspertem CWP.
8. Warunkiem skorzystania z Usługi Wsparcia jest:
 - a. bycie osobą pełnoletnią, co do której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b. posiadanie ważnego nieuszkodzonego dowodu osobistego lub paszportu;
 - c. bycie polskim rezydentem podatkowym;
 - d. posiadanie ważnej karty pobytu w Polsce (dla obcokrajowców z wyłączeniem krajów UE, EOG, USA oraz Konfederacji Szwajcarskiej);
 - e. posługiwanie się językiem polskim;
 - f. akceptacja niniejszego Regulaminu stanowiąca zawarcie umowy na odległość w zakresie świadczenia Usługi Wsparcia;
 - g. udzielenie zgody na przekazanie przez CWP do Banku wybranych danych osobowych Zainteresowanego (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP) oraz informacji dotyczących wykonanej Usługi Wsparcia i ich efektów końcowych w celu przedstawienia Zainteresowanemu przez Bank oferty zawarcia umowy o rachunek bankowy (zgoda dobrowolna); kontakt przez Bank może nastąpić drogą mailową lub telefoniczną na podane w niniejszym formularzu dane;
 - h. udzielenie zgody CWP na kontakt z Zainteresowanym na udostępniony adres e-mail oraz numer telefonu, w tym poprzez wiadomości SMS, w celu

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.

świadczenia Usługi Wsparcia (zgoda dobrowolna, jednakże jej nieudzielenie spowoduje niemożliwość wykonania Usługi);

- i. udzielenie zgody na wykorzystanie przez CWP podanego przez Zainteresowanego adresu e-mail oraz numeru telefonu do celów przedstawienia przez CWP oferty handlowej usług podmiotów trzecich wspierających prowadzenie biznesu;
 - j. wybranie terminu konsultacji oraz przygotowanie się do rozmowy telefonicznej zgodnie z przekazanymi uprzednio instrukcjami;
 - k. potwierdzenie, iż Zainteresowany jest świadomy, że odpowiedzialność za podjęte wybory i wypełnione wnioski lub zgłoszenia jest po stronie Zainteresowanego, a Usługa Wsparcia świadczona przez CWP nie stanowi doradztwa prawnego ani podatkowego.
 - l. akceptacja regulaminu promocji Start TwojeGO Biznesu.
9. Usługa Wsparcia będzie wykonywana w formie konsultacji telefonicznych przeprowadzanych w języku polskim, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez doświadczonego eksperta CWP w następujący sposób:
- a. Zainteresowany wypełnia formularz kontaktowy udostępniony na stronie <https://goksiegowosc.pl/start-twojego-biznesu/> i akceptuje Regulamin oraz udziela niezbędnych zgód oraz składa oświadczenia, o których mowa w ust. 8 powyżej;
 - b. CWP przesyła Zainteresowanemu na podany adres e-mail potwierdzenie zawarcia umowy;
 - c. Zainteresowany ustala z ekspertem CWP elementy niezbędne do przeprowadzenia konsultacji, w tym zakres informacji i dokumentów, którymi powinien dysponować w jej trakcie;
 - d. ekspert CWP dzwoni do Zainteresowanego w celu przeprowadzenia konsultacji;
 - e. przewidywany czas konsultacji to ok. 45 min, w zależności od rzeczywistego zakresu Usługi Wsparcia Założenia Firmy lub Założenia Spółki;
 - f. konsultacja może być rozłożona na 2 lub 3 terminy.
10. Reklamacje/wyjaśnienia:
- a. w przypadku pytań lub wątpliwości CWP udostępnia skrzynkę mailową pomoc@wspieramyprzedsiębiorcow.pl;

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.

- b. reklamacje dotyczące korzystania z Usługi Wsparcia winny być zgłaszane pisemnie na adres CWP, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pomoc@wspieramyprzedsiębiorcow.pl;
 - c. zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, imię i nazwisko oraz adres e-mail zgłaszającego reklamację;
 - d. CWP rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że koniecznym będzie dla rozpatrzenia reklamacji dostarczenie CWP dodatkowych informacji. W takim przypadku, termin 14 dni liczony jest od daty dostarczenia takich informacji;
 - e. odpowiedź na reklamację wysłana zostanie wyłącznie na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
11. Okres obowiązywania: Usługa Wsparcia będzie świadczona od 15 kwietnia 2024 r. do odwołania, z zastrzeżeniem, że odwołanie nie wpłynie negatywnie na prawa nabyte przez Zainteresowanego na podstawie Regulaminu do momentu odwołania. O zakończeniu świadczenia Usług Wsparcia CWP poinformuje przez komunikat umieszczony na stronie <https://goksiegowosc.pl/start-twojego-biznesu>, w terminie co najmniej 30 dni przed datą zakończenia świadczenia Usługi Wsparcia.
12. Postanowienia ogólne:
- a. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane przez CWP będą niezwłocznie publikowane jako nowy tekst jednolity Regulaminu na stronie internetowej <https://goksiegowosc.pl/start-twojego-biznesu/> i będą obowiązywały od momentu publikacji;
 - b. CWP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wpłynie negatywnie na prawa nabyte przez Zainteresowanego na podstawie Regulaminu do momentu jej wprowadzenia.
13. Zasady przetwarzania danych osobowych przez CWP (obowiązek informacyjny):
- a. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a – przetwarzanie odbywa się w oparciu o zgodę Zainteresowanego, art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy tj. Regulaminu i art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w związku z realizacją Usługi Wsparcia oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.

- b. Administratorem danych osobowych jest Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości S.A. z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 96, KRS 0000812998, NIP: 7010954064.
- c. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych – na adres wskazany w pkt. b powyżej lub na adres e-mail: mczarnecka@wspieramyprzedsiębiorcow.pl.
- d. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celach realizacji Usługi Wsparcia określonej niniejszym Regulaminem, przedstawienia oferty handlowej usług CashDirector S.A., dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- e. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania i do czasu zakończenia realizacji usługi, a po upływie tego okresu przez czas niezbędny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- f. Odbiorcami danych osobowych będą: Bank (na podstawie zgody Zainteresowanego), osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) oraz podmioty, które mają prawo do wglądu na mocy odrębnych przepisów prawa.
- g. Administrator zapewnia odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.
- h. Zainteresowany posiada prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.
- i. Zainteresowany ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Bank (obowiązek informacyjny):

- a. W związku z przekazaniem przez CWP do Banku na podstawie zgody Zainteresowanego, następujących jego danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, dane te przetwarzane są przez Bank zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.

Europejskiej, w zakresie i celu niezbędnym do przedstawienia Zainteresowanemu przez Bank oferty zawarcia umowy o rachunek bankowy, przeprowadzenia Promocji w zakresie dodatkowego zwolnienia od opłat zgodnie z regulaminem Promocji „Start TwojeGO Biznesu” oraz sprawdzenia spełniania warunków uczestnictwa w Promocji w tym zakresie (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”)) oraz w zakresie, w jakim jest to wymagane w celu wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), jak również w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.

- b. Przekazanie danych osobowych przez Zainteresowanego jest dobrowolne jednak niezbędne do skorzystania z Usługi Wsparcia i wzięcia udziału w Promocji. Niepodanie tych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z Usługi Wsparcia i uczestniczenia w Promocji.
- c. Zainteresowany ma prawo żądania dostępu do danych (art. 15 RODO), żądania sprostowania (art. 16 RODO), żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) lub żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- d. Dane osobowe Zainteresowanego przetwarzane są w celach związanych z: przedstawieniem Zainteresowanemu przez Bank oferty zawarcia umowy o rachunek bankowy, przeprowadzeniem Promocji w zakresie dodatkowego zwolnienia od opłat zgodnie z regulaminem Promocji „Start TwojeGO Biznesu”, weryfikacją uprawnień do uczestnictwa w Promocji w tym zakresie oraz do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji Zainteresowanego.
- e. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo pod adresem iodo@bnpparibas.pl lub listownie pod adresem Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, więcej na temat przetwarzania danych osobowych można się dowiedzieć na stronie WWW Banku pod adresem <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
- f. Dane osobowe dotyczące Zainteresowanych będą przetwarzane przez czas trwania Promocji oraz przez okres 2 lat od dnia zakończenia (na potrzeby rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń). Dane mogą być też przetwarzane w ramach dokumentów księgowych przez okres wymagany przepisami prawa (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO).

15. W sprawach nieuregulowanych znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI WSPARCIA W ZAŁOŻENIU JEDNOOSOBOWEJ
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ („JDG”) LUB SP. Z O.O.**

16. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
17. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>. Właściwości sądu dotyczą przepisy art. 15-46 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej (którą jest CWP) wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę.